

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W LUBLINIE

DEFINICJE

§ 1

Użyte w Regulaminie strefy płatnego parkowania w Lublinie określenia oznaczają:

- 1) SPP – strefa płatnego parkowania w Lublinie ustalona uchwałą nr 330/XI/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Lublin oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania z późn. zm.;
- 2) opłata jednorazowa – zakup biletu parkingowego, opłata wniesiona przy pomocy dedykowanej aplikacji na urządzeniu mobilnym;
- 3) abonament parkingowy – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do postoju w strefie płatnego parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 4) podstrefa cenowa – wydzielona część strefy płatnego parkowania przeznaczona do postoju pojazdów (A – czerwona, B – zielona lub C – niebieska);
- 5) koperta zastrzeżona - stanowisko postojowe odpowiednio oznakowane, wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez podmiot, który poniósł z tego tytułu opłatę;
- 6) parkomat - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas postoju pojazdu oraz przyjmujące opłatę dodatkową;
- 7) wezwanie - dokument wystawiany przez kontrolera strefy płatnego parkowania, wzywający kierującego pojazdem do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania.
Wezwanie wręcza się osobie parkującej bez uiszczonych opłat lub w przypadku nieobecności parkującego umieszcza się na przedniej szybie pojazdu samochodowego za wycieraczką.
Wezwanie zawiera w szczególności:
 - a) dzień i godzinę wystawienia,
 - b) numer wezwania,
 - c) numer rejestracyjny pojazdu,
 - d) markę pojazdu,
 - e) ulicę postoju,
 - f) numer kontrolera SPP i jego podpis,
 - g) wysokość, termin i sposób uiszczenia opłaty dodatkowej.

WNOSZENIE OPŁAT

§ 2

1. Korzystający z pojazdów samochodowych obowiązani są do ponoszenia opłat za postój w SPP w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do 18.00. Opłaty za postój nie obowiązują w soboty i niedziele, ani w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.
2. Opłatę za postój w SPP wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju, niezwłocznie po zaparkowaniu i nie później niż po upływie 10 minut od zajęcia miejsca postojowego.
3. Opłaty obowiązują za postój w miejscach wyznaczonych na drogach publicznych w obszarze SPP. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 (strefa płatnego parkowania), z dodatkową informacją o właściwej podstrefie, a przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania).
4. Postój taksówek w SPP, poza wyznaczonymi dla nich miejscami, nie jest zwolniony od opłat.
5. Osoba niepełnosprawna legitymująca się kartą parkingową – wydaną na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

- i 284) kierująca pojazdem samochodowym oznaczonym tą kartą lub kierujący pojazdem, który przewozi taką osobę może bez wnoszenia opłat parkować wyłącznie na wyznaczonym i oznakowanym miejscu dla osób niepełnosprawnych – na pozostałych miejscach na parkingu płatnym zobowiązany jest do wnoszenia opłat.
6. Opłaty za postój pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:
 - 1) poprzez zakup biletu w parkomacie (bilon, elektroniczna karta płatnicza, blik),
 - 2) poprzez system płatności mobilnych,
 - 3) poprzez wykupienie określonego rodzaju abonamentu,
 - 4) poprzez wykupienie na określony czas koperty zastrzeżonej.
 7. Wniesienie opłaty za pomocą dedykowanej aplikacji na urządzeniu mobilnym umożliwia opłacenie postoju za rzeczywisty czas postoju.
 8. Podczas opłaconego czasu postoju w podstrefie A można zmienić miejsce postoju pojazdu bez konieczności wnoszenia kolejnej opłaty parkingowej, w ramach podstrefy A, B i C. Podczas opłaconego czasu postoju w podstrefie B można zmienić miejsce postoju pojazdu bez konieczności wnoszenia kolejnej opłaty parkingowej w ramach podstrefy B i C. Podczas opłaconego czasu postoju w podstrefie C można zmienić miejsce parkowania pojazdu bez konieczności wnoszenia kolejnej opłaty parkingowej wyłącznie w ramach podstrefy C.
 9. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien wykupić bilet w innym parkomacie.

§ 3

Stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania

Lp.	Rodzaj opłaty	stawki opłat podstrefa A	stawki opłat podstrefa B	stawki opłat podstrefa C	
1.	Opłaty jednorazowe	za pierwszą godzinę	3,90 zł	2,50 zł	2,00 zł
		za drugą godzinę	4,60 zł	3,00 zł	2,40 zł
		za trzecią godzinę	5,50 zł	3,60 zł	2,80 zł
		za każdą następną godzinę	3,90 zł	2,50 zł	2,00 zł
		bilet dobowy - 24 godzinny	25,00 zł	20,00 zł	15,00 zł
2.	Opłaty abonamentowe	abonament typu "A" miesięczny	220,00 zł	180,00 zł	150,00 zł
		abonament typu "A" półroczny	1 000,00 zł	850,00 zł	750,00 zł
		abonament typu "A" roczny	1 800,00 zł	1 500,00 zł	1 300,00 zł
		abonament typu "M" mieszkańca (do 12 miesięcy)	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
		abonament typu „N” osoby niepełnosprawnej (za jeden miesiąc)	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
		abonament typu „E” pojazdy z napędem hybrydowym (za jeden miesiąc)	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł
3.	Opłaty zryczałtowane	opłata zryczałtowana miesięczna za postój na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie) na prawach wyłączności	1 000,00 zł	700,00 zł	600,00 zł

Naliczanie opłat, określonych w punkcie 1 tabeli, jest dokonywane proporcjonalnie do czasu postoju. Minimalny opłacony czas postoju wynosi 1/4 godziny, a kwota opłaty w tym przypadku jest zaokrąglona do pełnych dziesiątek groszy.

KONTROLA WNOSZENIA OPŁAT ZA POSTÓJ W SPP

§ 4

1. Bilety oraz abonamenty muszą być umieszczone pod przednią szybą pojazdu, w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu postoju było w pełni czytelne dla kontrolera SPP.
2. W przypadku wnoszenia opłaty poprzez system płatności mobilnych identyfikator parkingowy (naklejka) powinien być przyklejony od wewnątrz na przedniej szybie pojazdu.
3. Postój na podstawie nieważnego biletu lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty poprzez system płatności mobilnych powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej
4. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP.
5. Do obowiązku kontrolera należy:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za postój w całej SPP;
 - 2) sprawdzenie ważności czasu postoju określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
 - 3) sprawdzenie ważności określonego rodzaju abonamentu;
 - 4) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez uiszczenia opłaty, abonamentu lub brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów;
 - 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego.
6. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów.
7. Kontrolerzy nie mają możliwości anulowania wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej.

OPŁATA DODATKOWA

§ 5

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068) za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową. Obowiązek wniesienia opłaty dodatkowej powstaje z mocy prawa – bez potrzeby konkretyzacji w drodze aktu indywidualnego, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych i innych rozstrzygnięć. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej ciąży na korzystającym z dróg publicznych.
2. Niewywiązanie się z obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP skutkuje wszczęciem procedury egzekucyjnej w trybie egzekucji administracyjnej. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu.
3. Zarówno opłata za postój pojazdu, jak i opłata dodatkowa stanowią daninę publicznoprawną. Opłata dodatkowa nie jest grzywną/mandatem karnym nakładanym za wykroczenie.
4. Opłata dodatkowa w wysokości 100 zł pobierana jest za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP, tj.:
 - 1) postój bez wniesienia opłaty jednorazowej,
 - 2) postój bez wykupienia abonamentu parkingowego,
 - 3) postój na podstawie nieważnego abonamentu parkingowego lub korzystanie z abonamentu poza rejonem w nim określonym;
 - 4) niezastosowanie zasad określonych w § 2 ust. 5 i 8 Regulaminu;

- 5) postój na miejscu zastrzeżonym po wygaśnięciu umowy.
Opłatę dodatkową należy wpłacić na konto wskazane na wezwaniu w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania.
5. Opłata dodatkowa w wysokości 50 zł pobierana jest za przekroczenie opłaconego opłatą jednorazową czasu postoju w SPP w przypadku wpłaty kwoty opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania na konto wskazane na wezwaniu.
6. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uważa się datę uznania rachunku bankowego ZDiM.
7. Niewywiązanie się z obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej skutkuje wszczęciem procedury egzekucyjnej. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej.
8. Przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji, ZDiM przesyła właścicielowi/użytkownikowi pojazdu pisemne upomnienie wzywające do uregulowania istniejącej należności (opłaty dodatkowej), z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

PROCEDURA WYJAŚNIAJĄCA

§ 6

1. Osoba wezwana za zapłaty opłaty dodatkowej, kwestionująca powstanie obowiązku jej uiszczenia, może złożyć w ZDiM, w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia kontroli, wniosek o przeprowadzenie procedury wyjaśniającej mającej na celu zweryfikowanie zasadności wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej.
2. Procedura wyjaśniająca polega m.in. na sprawdzeniu czy wnioskujący dokonał opłaty jednorazowej, korzystał ze strefy zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 5 i 8 Regulaminu, posiada ważny abonament parkingowy i korzysta z niego w prawidłowy sposób, posiada uprawnienia do bezpłatnego postoju w SPP lub korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego.
3. Wniosek składa się na piśmie na odpowiednim druku (do pobrania):
 - 1) drogą elektroniczną na adres: drogi@zdm.lublin.eu;
 - 2) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP;
 - 3) pocztą na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin;
 - 4) osobiście w Kancelarii Ogólnej ZDiM;
 - 5) w Biurze SPP w godzinach funkcjonowania SPP.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres pocztowy;
 - 2) nr rejestracyjny pojazdu;
 - 3) numer wezwania;
 - 4) uzasadnienie poparte stosownymi dokumentami.
5. Wnioski niezawierające danych określonych w pkt 4 pozostaną bez rozpatrzenia.
6. W celu sprawnego przeprowadzenia ewentualnej procedury wyjaśniającej ważne jest:
 - 1) podanie podczas wnoszenia opłaty jednorazowej prawidłowego numeru rejestracyjnego pojazdu – umożliwi to potwierdzenie wniesienia opłaty za postój w SPP w systemie elektronicznym bez konieczności załączania do wniosku oryginału biletu parkingowego;
 - 2) wypełnienie ustawowego obowiązku, nałożonego na właściciela zarejestrowanego pojazdu, w zakresie zawiadomienia w terminie nieprzekraczającym 30 dni starostę o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz o zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym - zaniechanie obowiązku skutkuje brakiem aktualnych danych w rejestrach państwowych np. Centralnej Ewidencji

- Pojazdów i Kierowców, co uniemożliwia weryfikację właściciela/użytkownika pojazdu i wydłuża lub uniemożliwia przeprowadzenie procedury wyjaśniającej;
- 3) w przypadku zbycia pojazdu przed datą otrzymania wezwania konieczne jest przesłanie do ZDiM kopii dokumentu potwierdzającego ten fakt, zawierającego stosowną adnotację właściwego Wydziału Komunikacji o zawiadomieniu o zbyciu pojazdu.
 7. Wniesienie wniosku o wszczęcie procedury wyjaśniającej nie wstrzymuje biegu terminu określonego w § 5 ust. 5.
 8. Wniesienie opłaty jednorazowej po otrzymaniu wezwania nie jest podstawą do pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
 9. Nieprawidłowe dane wpisane w aplikacji mobilnej nie podlegają odwołaniu – błąd użytkownika aplikacji (należy wybrać prawidłową podstrefę, miasto i numer rejestracyjny pojazdu).
 10. Wnioski o wszczęcie procedury wyjaśniającej są rozpatrywane według kolejności wpływu, w terminie nieprzekraczającym 30 dni. O wyniku rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie. W przypadku pozytywnego rozparzenia wniosku zawiadomienie o powstaniu obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.
 11. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP przyjmowane są w Biurze SPP w godzinach funkcjonowania SPP oraz w ZDiM.

SPRZEDAŻ I WYDAWANIE ABONAMENTÓW PARKINGOWYCH

§ 7

1. Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych możliwe jest nie wcześniej niż 30 dni przed początkiem okresu ich ważności.
2. Zakupione abonamenty parkingowe nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie parkingowym dopuszcza się wymianę poprzez wydanie nowego abonamentu parkingowego, bez konieczności ponoszenia opłat. Warunkiem wymiany abonamentu parkingowego jest zwrot poprzednio wydanego. Termin utraty ważności nowo wydanego abonamentu parkingowego, w stosunku do dokumentu pierwotnego, nie ulega zmianie.
4. Dopuszcza się wydanie, na pisemny wniosek zainteresowanego, duplikatu abonamentu parkingowego w okresie jego obowiązywania, w przypadku jego udokumentowanej utraty (kradzieży, zniszczenia, zagubienia itp.). Termin ważności wydanego duplikatu abonamentu parkingowego i numer rejestracyjny pojazdu, w stosunku do dokumentu pierwotnego, nie ulegają zmianie.
5. Abonament może być wydany osobie trzeciej na podstawie pisemnego upoważnienia.
6. Abonamenty ogólnodostępne nabywa się w ZDiM po okazaniu potwierdzenia wpłaty oraz w Biurze SPP, przy ul. Chopina 18, 20-023 Lublin, tel. 81 503 21 38 - płatność wyłącznie gotówką.

§ 8

Abonament dla mieszkańca SPP - typu „M”

1. Abonament dla mieszkańca SPP typu „M” wydawany jest na czas zameldowania w SPP, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach od dnia wydania.
2. Uprawnienia do otrzymania jednego abonamentu typu „M”, po wniesieniu opłaty posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy w obszarze SPP (gdymeldowanie na pobyt stały ma miejsce poza terenem Miasta Lublin), przy czym w przypadku

- zameldowania czasowego niezbędne jest wykazanie się tytułem prawnym do lokalu mieszkalnego w obrębie SPP;
- 2) jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, lub posiadającą prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartą z pracodawcą lub innej umowy cywilnoprawnej;
 - 3) osoba występująca o abonament dla mieszkańca zobowiązana jest udokumentować fakt rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem Lublina jako miejsca zamieszkania, poprzez przedłożenie w siedzibie jednostki uprawnionej jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) oryginału pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczonego przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie stosowną pieczęcią (np. prezentatą) lub w przypadku rozliczenia podatku przez Internet - wydrukowaną pierwszą stronę zeznania PIT za rok poprzedni wraz z wydrukowanym Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) i wygenerowanym numerem referencyjnym, zgodnym z identyfikatorem UPO,
 - b) w przypadku, w którym osoba występująca o abonament parkingowy dla mieszkańca Strefy nie złożyła jeszcze zeznania podatkowego za rok poprzedni, dopuszcza się możliwość przedłożenia zeznania za rok przypadający przed rokiem poprzednim z zastrzeżeniem, że wniosek o abonament zostanie złożony w siedzibie jednostki uprawnionej nie później niż do dnia 30 kwietnia bieżącego roku,
 - c) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem) złożonego w roku poprzednim lub bieżącym, poświadczonego przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie, w którym wskazano obszar Miasta Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
 3. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „M” należy załączyć kopie (oryginały do wglądu) następujących dokumentów:
 - 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu;
 - 2) umowy leasingu, umowy kredytowej zawartej z bankiem, umowy użyczenia pojazdu zawartej z pracodawcą lub innej umowy cywilnoprawnej uprawniającej do korzystania z pojazdu;
 - 3) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego;
 - 4) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie we właściwym Urzędzie Skarbowym w Lublinie lub wskazanie w stosownym zeznaniu podatkowym obszaru miasta Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty za abonament.
 4. Abonament typu „M” upoważnia do postoju pojazdu wyłącznie na ulicach wpisanych na abonamencie.

§ 9

Abonament dla osoby niepełnosprawnej – typu „N”

1. Abonament typu „N” przysługuje wyłącznie na jeden pojazd dla danej osoby niepełnosprawnej i wydawany jest na okres ważności przedstawionych dokumentów, nie dłużej niż na 18 miesięcy.
2. Uprawnienia do otrzymania jednego abonamentu typu „N”, po wniesieniu opłaty posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) osoba niepełnosprawna zameldowana na terenie Miasta Lublin lub pracująca albo ucząca się w obszarze SPP, w przypadku zameldowania poza terenem Miasta Lublin, będąca właścicielem lub współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny

- samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony i legitymująca się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, posiadająca ważną kartę parkingową;
- 2) rodzic lub opiekun prawny osoby niepełnosprawnej posiadającej ważną kartę parkingową, zameldowanej na terenie Miasta Lublin, który to rodzic lub opiekun prawny jest właścicielem lub współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, w związku z przewozem osoby niepełnosprawnej.
 3. Abonament typu „N” uprawnia do postoju w całej SPP.
 4. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „N” należy załączyć kopie (oryginały do wglądu) następujących dokumentów:
 - 1) prawa jazdy składającego wniosek;
 - 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu, na który wystawiony będzie abonament;
 - 3) karty parkingowej wydanej przez uprawniony organ na osobę niepełnosprawną;
 - 4) orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z przyczyną niepełnosprawności oznaczoną symbolem 05-R (upośledzenie narządu ruchu) lub 10 - N (choroba neurologiczna);
 - 5) dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa w przypadku wniosku na dziecko niepełnosprawne;
 - 6) potwierdzenie wniesienia opłaty za abonament.

§ 10

Abonament dla pojazdu z napędem hybrydowym - typu „E”

1. Abonament typu „E”, wydaje się na czas zameldowania, po wniesieniu opłaty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Uprawnienia do otrzymania abonamentu typu „E” posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zameldowana na terenie miasta Lublin;
 - 2) jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego o napędzie hybrydowym o emisji CO₂ poniżej 100 g/km określonej w świadectwie homologacji lub świadectwie zgodności WE dla kompletnych pojazdów określonej metodą badania NEDC w warunkach miejskich dla pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy przed dniem 1 września 2018 r. oraz metodą WLTP w cyklu średnim dla pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 1 września 2018 r. lub posiadająca prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą lub innej umowy cywilnoprawnej;
 - 3) osoba występująca o abonament zobowiązana jest udokumentować fakt rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem Lublina jako miejsca zamieszkania poprzez przedłożenie w siedzibie jednostki uprawnionej jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) oryginału pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczonego przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie stosowną pieczęcią (np. prezentatą) lub w przypadku rozliczenia podatku przez Internet - wydrukowaną pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni wraz z wydrukowanym Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) i wygenerowanym numerem referencyjnym, zgodnym z identyfikatorem UPO,
 - b) w przypadku, w którym osoba występująca o abonament parkingowy nie złożyła jeszcze zeznania podatkowego za rok poprzedni, dopuszcza się możliwość przedłożenia zeznania za rok przypadający przed rokiem poprzednim

- z zastrzeżeniem, że wniosek o abonament zostanie złożony w siedzibie jednostki uprawnionej nie później niż do dnia 30 kwietnia bieżącego roku,
- c) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem) złożonego w roku poprzednim lub bieżącym, poświadczonego przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie, w którym wskazano obszar Miasta Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
3. Abonament typu „E” uprawnia do postoju w całej SPP.
4. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „E” należy załączyć kopie (oryginały do wglądu) następujących dokumentów:
- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu;
 - 2) świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE dla kompletnych pojazdów;
 - 3) umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą lub innej umowy cywilnoprawnej;
 - 4) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie we właściwym Urzędzie Skarbowym w Lublinie lub wskazanie w stosownym zeznaniu podatkowym obszaru miasta Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego, potwierdzenie wniesienia opłaty za abonament.

Rozpoczynając postój w strefie płatnego parkowania akceptuje się regulamin SPP.